

MAESTRÍA PCS

Antes de empezar

- Revisa que cumplas con los siguientes requisitos:
- Tener 100% créditos
 - No tener materias inscritas no aprobadas
 - Haber acreditado los tutorales 1 y 2
 - Haber acreditado la actividad para la obtención del grado

Enviar a la Coordinación

- [Formato de visto bueno para iniciar trámites de graduación](#)
- [Formato de solicitud de jurado*](#)
- [Formato de registro de título del proyecto](#)
- [Formato de modalidad de graduación](#)
- [Historia académica](#)

Aprobación de la solicitud

La Coordinación enviará tu solicitud al Comité Académico y te notificará cuando la solicitud haya sido aprobada y se haya asignado un jurado para tu examen.

*Los jurados para las modalidades de **artículo, tesis y reporte técnico** se deben conformar por cinco miembros:

- **Dos** pueden ser del **comité tutor** (excepto tutor(a) principal o cotutor(a))
- **Hasta dos** pueden ser **sinodales externos**, no acreditados en el padrón del Posgrado (en este caso, se debe enviar su CV a la coordinación del Posgrado).

Enviar al jurado

Cuando recibas esta notificación, puedes enviar tu documento final (tesis, artículo, reporte técnico o protocolo) a cada uno de los miembros del jurado, quienes tendrán **30 días hábiles** para revisarlo y emitir su **voto aprobatorio**.

*Los jurados para la modalidad de **graduación por protocolo de investigación doctoral** deberán conformarse por:

- **Un miembro** del **comité tutor** (que no sea tutor(a) principal o cotutor(a))
- **Cuatro miembros externos al comité tutor**. Todos deben estar acreditados en el padrón del Posgrado.

Enviar a la Coordinación

Una vez que tengas los **cinco votos aprobatorios**, envíalos a la Coordinación del Posgrado para que sean revisados y te den indicaciones adicionales. **Los votos pueden tener firmas digitales.**

Enviar a la Coordinación

La Coordinación te indicará los requisitos para solicitar la **revisión de estudios** y la **autorización de examen de grado**. Toma en cuenta que algunos documentos deben entregarse físicamente en la Coordinación, puedes consultar los requisitos [aquí](#).

Autorización de examen de grado

La Coordinación te notificará cuando la **autorización de examen de grado** haya sido aprobada (2 a 3 semanas).

Enviar a la Coordinación

La Coordinación enviará una liga para que generes 2 fichas de pago (**revisión de estudios y material del pergamino**). Deberás entregarlas junto con los comprobantes de pago.

Programar examen

Una vez liberada la autorización, deberás ponerte de acuerdo con los miembros del jurado e informar a la Coordinación el **lugar, fecha y hora** de tu examen con **una semana de anticipación**.

Citatorio de examen

La Coordinación te enviará un **citatorio** que deben firmar todos los miembros de tu jurado y deberá ser entregado antes del examen. **Las firmas de los sinodales pueden ser digitales.**

Envío de documentación

La Coordinación se encargará de enviar la documentación de examen de grado vía correo electrónico a los sinodales que participarán, de **1 a 2 días antes del examen**.

Examen de grado

¡Felicidades!
¡Ya puedes realizar tu examen de grado!