****

###### Solicitud de Honorarios/Salarios Asimilables

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre  |  | **Folio** |  |
| Email |  | **Fecha** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RFC con Homoclave:** |  | Grado Académico |  |
| **CURP:** |  |
| **Descripción de actividad a desarrollar:** |  |
|  |  |
| **A partir del (día, mes, año)** |  | **al (día, mes, año)** |  |
| **Período de** |  | **meses y compromiso de** |  | **horas semana/mes** |
| **Monto mensual: sin IVA** | **$** | **con IVA** | **$** |
| Monto total: sin IVA | **$** | **con IVA** | **$** |
|  |  |  |  |  |
| Con cargo a: | **PO** | **(** **)** | **Ingresos Extraordinarios** | **(** **)** |
| CONAHCYT/DGAPA | ( ) | Otros | ( ) |  |  |  |  |
| Nombre del proyecto |  |

|  |
| --- |
| Investigador Responsable**Nombre y Firma** |

1. Primer contrato. - solicitud en original, acta de nacimiento, curriculum vitae (1 cuartilla), comprobante de estudios, cédula de identificación fiscal, CURP y comprobante de domicilio. Si es asimilables a salarios, no se requiere cédula de identificación fiscal, pero es necesaria su constancia de inscripción al RFC expedida por la SHC. CONAHCyT y PAPIIT: Se rigen con los manuales operativos de cada uno de los programas.
2. Subsecuentes contratos. - Copia de inscripción al RFC expedida por la SHC, CURP y Comprobante de domicilio actualizado (vigencia no mayor a 3 meses de expedición).

NOTA: Es importante que previo al último pago se entregue un informe de las actividades realizadas durante el periodo del contrato, con VoBo del investigador responsable del proyecto, de lo contario no se tramitará el último pago en tanto no se tenga el informe.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CuentaCódigo Presupuestal |  | Monto total | **$** |  |
|  |  |  |  | **Autorización****Dr. Diego Rafael Pérez Salicrup****Director** |

Las áreas sombreadas son para uso exclusivo de la administración